



## Review Zoom Cloud Meeting

### Zoom

Zoom è un servizio di comunicazione che ci consente di effettuare videochiamate di alta qualità. È diventato uno strumento essenziale nel mondo del lavoro, rendendolo la piattaforma chiave per le riunioni di lavoro, poiché accetta un numero maggiore di partecipanti e la possibilità di registrare queste chiamate

Se molte volte stai pensando di fare videoconferenze e ti è stata posta la domanda su come farlo, spiegherò come utilizzare l'applicazione **Zoom** con la quale sarai in grado di realizzare videoconferenze sia per interviste o se hai o un'azienda montata digitalmente devi avere un incontro la tua squadra perché puoi grazie a Zoom.

### Come videoconferenza o come utilizzare l'app Zoom

Quando si accede al sito Web Zoom, la prima cosa che si può vedere sono i piani e i prezzi disponibili, ci sono un certo numero di categorie che è necessario tenere a mente quando lo si utilizza a seconda di come si desidera iniziare a lavorare, da un lato hai il piano base, Pro, Business ed Enterprise.

La prima cosa che devi fare se vuoi **scaricare Zoom** è andare sul sito ufficiale nella parte inferiore del tutto e fare clic sulla scheda che dice Download. Dopo averlo scaricato e in alto a destra vedi che entra, devi inserire la tua email da google o Facebook in quanto puoi anche creare un account compilando i dati.

Una volta che sei all'interno dell'applicazione zoom come su tutte le piattaforme in alto a destra, dobbiamo pianificare una riunione, entrare in una riunione, ospitare una riunione e lasciarla perché è per disattivare la piattaforma.

A sua volta, sul lato sinistro abbiamo una barra laterale che mette il mio profilo, le impostazioni della riunione, le mie registrazioni, i miei webinar, la gestione delle stanze, la gestione degli utenti, la gestione degli account, avanzata, zoom per gli sviluppatori, ecc. È importante acquisire familiarità con ciò che è presente in queste schede per comprendere appieno lo strumento.

### Per iniziare una riunione ci sono due modi per farlo:

1- È necessario fare clic in alto a destra nel punto in cui è indicato Enter meeting, perché si accederà e verrà visualizzata una casella in cui è necessario immettere un ID meeting composto da un numero di 9, 10 o 11 cifre numeriche.

2- È necessario fare clic sulla barra laterale a sinistra della pagina principale all'interno di Zoom, dove è indicato I miei incontri, una volta entrati ci vengono presentate tre opzioni: 1- riunioni vicine, che possono essere una riunione programmata che hai, 2- riunioni precedenti che è possibile visualizzare, 3- sala riunioni personale.

Se facciamo clic su una sala riunioni personale, visualizzeremo immediatamente una scheda in modo da poterli pianificare con i calendari e come inizieremo questa riunione è molto semplice. In alto a destra ti dirà di iniziare una riunione, semplicemente facendo clic lì ti invierà un pop informativo che ti darà l'url di zoom e aspetterà che appaia una nuova finestra in cui puoi iniziare a iniziare le riunioni.

Si aprirà automaticamente una finestra che crea una riunione personale, l'URL della riunione che puoi dare ai tuoi ospiti. L'importo massimo in una riunione è di 100 persone con una durata di 40 minuti nella versione gratuita. Puoi aggiungere i tuoi amici tramite e-mail, gmail, yahoo mail predefiniti o tramite messaggistica istantanea.

Quando hai una riunione puoi chattare con i partecipanti, è anche possibile condividere lo schermo e puoi anche

registrare.

Se vuoi condividere lo schermo mentre sei nella riunione, ti dà la possibilità di condividere il tuo desktop, una lavagna in cui puoi fornire informazioni alle persone che stai vedendo, iPhone o iPad, Spotify, ecc.

Una cosa molto buona che ha anche è il pulsante di registrazione perché tutte le videoconferenze che hai possono essere registrate e quindi essere in grado di condividerle con il tuo team e quindi condividere le informazioni se non è stato in grado di incontrarti in un momento prestabilito. Una volta terminata la registrazione e la conferenza, è necessario fare clic per terminare la riunione. Ti chiederà di confermare se vuoi terminare la riunione per tutti e devi dare sì per terminare definitivamente la riunione.

Zoom è uno strumento molto potente per essere in grado di tenere conferenze, condividere informazioni con il proprio team o partecipare a qualsiasi videoconferenza di formazione.

Pros	Cons
<ul style="list-style-type: none"><li>- Eccellente qualità audio.</li><li>- Interattivo</li><li>- Piattaforma amichevole</li><li>- Può essere utilizzato senza una fotocamera</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Numero limitato di partecipanti nella versione gratuita</li><li>- Fallisce con una connessione Internet bassa.</li><li>- Hai dei difetti come quando condividi un video con il gruppo che l'audio non viene ascoltato</li><li>- Non tutti i contatti di Google vengono visualizzati se inserisci i dettagli del tuo account.</li></ul>

**Links Facebook:** <https://www.facebook.com/zoomvideocommunications>

**Twitter:** [https://twitter.com/zoom\\_us](https://twitter.com/zoom_us)

**Instagram:**

**Web:** <https://support.zoom.us/hc/it>

**Play Store:** [https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=it\\_419](https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=it_419)

**Apple Store:** <https://apps.apple.com/it/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>